

УТВЕРЖДАЮ

Директор Муниципального бюджетного учреждения
«Комплексный центр социального обслуживания населения
Камешкирского района Пензенской области»

В.К.Моисеев

«15» июля 2024 г



ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении социального обслуживания на дому
граждан пожилого возраста и инвалидов
Муниципального бюджетного
учреждения «Комплексный центр социального обслуживания
населения Камешкирского района Пензенской области»

Общие положения

- 1.1. Отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов (далее - Отделение) является структурным подразделением Муниципального бюджетного учреждения «Комплексный Центр социального обслуживания населения Камешкирского района Пензенской области» (далее - Учреждение) и подчиняется непосредственно директору Учреждения.
- 1.2. Отделение предназначено для предоставления социальных услуг гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в форме социального обслуживания на дому в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Пензенской области (далее – получатели социальных услуг).
- 1.3. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения по согласованию с администрацией Камешкирского района Пензенской области в соответствии с Уставом Учреждения.
- 1.4. Порядок организации и деятельность Отделения регулируется настоящим Положением.
- 1.5. В своей деятельности Отделение руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пензенской области; нормативными правовыми актами администрации Камешкирского района; национальными стандартами социального обслуживания населения; Уставом Учреждения; приказами и распоряжениями директора Учреждения; настоящим Положением.
- 1.6. Деятельность Отделения строится на сотрудничестве с различными государственными учреждениями и иными учреждениями различных форм собственности, общественными, благотворительными, религиозными организациями, объединениями, фондами и т.д.
- 1.7. Руководство Учреждения осуществляет координацию деятельности Отделения и оказывает ему организационно-методическую и практическую помощь, а также осуществляет контроль его деятельности.

1.8. Отделение размещается в помещении, доступном для инвалидов. Помещение должно быть обеспечено всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащено телефонной связью.

1.9. Отделение должно быть оснащено специальным и табельным оборудованием, аппаратурой и приборами, необходимыми для полного и качественного оказания основных видов социальных услуг.

1.10. Режим работы Отделения определяется Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.11. Отделение имеет свое штатное расписание, утвержденное директором Учреждения.

1.12. Работники Отделения должны иметь образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на них обязанностей. У работников должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права. Все работники Отделения должны быть аттестованы в установленном порядке.

1.13. Деятельность Отделения организуется в соответствии с перспективными и календарными планами работы (на месяц, год).

1.14. Работники Отделения должны обладать высокими моральными и морально-этическими качествами, чувством ответственности и руководствоваться в работе принципами гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности.

1.15. При оказании услуг работники Отделения должны проявлять к получателям социальных услуг максимальную чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение, учитывать их физическое и психическое состояние.

2. Цели, задачи и направления деятельности Отделения

2.1. Основной целью деятельности Отделения является поддержание социального, психологического и физического статусов получателей социальных услуг, а также защиты их прав и законных интересов.

2.2. Социальное обслуживание на дому осуществляется путем предоставления получателям социальных услуг в зависимости от способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности, социальных услуг в соответствии с перечнем социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Пензенской области, утверждаемым законом Пензенской области, а так же оказания, по желанию получателя социальных услуг, дополнительных социальных услуг, не входящих в названный Перечень.

2.3. К направлениям деятельности Отделения относятся:

- выявление и учет граждан, нуждающихся в услугах отделения социального обслуживания на дому;

- предоставление гражданам социальных услуг на дому с учетом их интересов, индивидуальных потребностей, состояния здоровья и степени самообслуживания, а так же социально-экономических факторов (семейное положение, наличие или

отсутствие близких родственников, обязанных осуществлять помощь и уход, отдаленность их проживания, проблемы экономического характера, ставящие гражданина в сложную жизненную ситуацию и др.);

- определение гражданам необходимых видов и объемов социальных услуг и иной помощи;
- осуществление мероприятий по повышению качества обслуживания;
- соблюдение основных требований к качеству, порядку и условиям предоставления социальных услуг;
- повышение профессионального уровня работников Отделения;
- привлечение различных государственных и негосударственных структур к решению вопросов, касающихся надомного социального обслуживания.

3. Организация деятельности Отделения

3.1. Отделение возглавляет заведующий, назначаемый приказом директора Учреждения.

3.2. Социальное обслуживание в отделе основывается на соблюдении прав человека и уважении достоинства личности, носит гуманный характер и не допускает унижения

чести и достоинства человека.

3.3. Социальное обслуживание осуществляется также на следующих принципах:

- равный, свободный доступ граждан к социальному обслуживанию вне зависимости от их пола, расы, возраста, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений и принадлежности к общественным объединениям;
- адресность предоставления социальных услуг;
- приближенность к месту жительства получателей социальных услуг, достаточность финансовых, материально-технических, кадровых и информационных ресурсов;
- сохранение пребывания гражданина в привычной благоприятной среде;
- добровольность;
- конфиденциальность.

3.4. Обслуживание получателей социальных услуг осуществляется социальными работниками, состоящими в штате Учреждения, имеющими образование не ниже среднего (полного) общего образования.

Работники, оказывающие социальные услуги, должны иметь служебные удостоверения.

3.5. Территория, обслуживаемая социальными работниками Учреждения, формируется с учетом компактности проживания получателей социальных услуг.

3.6. Отделение предоставляет получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей следующие виды социальных услуг:

- социально-бытовые;
- социально-медицинские;
- социально-психологические;
- социально-педагогические;
- социально-трудовые;

- социально-правовые;

- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.

3.7. Услуги получателям социальных услуг предоставляются в соответствии с наименованиями и стандартами социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, приведенными в приложении к Порядку предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому поставщиками социальных услуг в Пензенской области, утвержденному постановлением Правительства Пензенской области от 10.11.2015 №625-пП.

3.8. При принятии решения о предоставлении получателям социальных услуг конкретных социальных услуг учитываются обстоятельства, в соответствии с которыми, гражданин признан, нуждающимся в социальном обслуживании на дому, содержанием индивидуальной программы, выданной уполномоченным органом, личный выбор тех или иных видов социальных услуг и другие объективные факторы.

3.9. Проверка качества предоставляемых социальных услуг осуществляется в соответствии с разработанной и утвержденной директором Учреждения Политикой в области качества предоставления социальных услуг.

3.10. Отделение при предоставлении социальных услуг обязано:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Пензенской области;

2) соблюдать права человека и гражданина;

3) обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;

4) обеспечить ознакомление получателей социальных услуг или их законных представителей с правоустанавливающими документами, на основании которых Отделение осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;

5) предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров о предоставлении социальных услуг;

6) предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получить их бесплатно;

7) использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации требованиями о защите персональных данных;

8) предоставлять в Министерство труда, социальной защиты и демографии Пензенской области информацию для формирования регистра получателей социальных услуг;

9) осуществлять социальное сопровождение в соответствии с Федеральным законом;

10) предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет», и услугами почтовой связи;

11) исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

3.11. Работники Отделения при оказании социальных услуг не вправе:

1) ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг, в том числе при использовании лекарственных препаратов для медицинского применения;

2) применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними.

4. Порядок и условия предоставления социальных услуг Отделением

4.1. Зачисление в Отделение получателей социальных услуг производится приказом директора Учреждения. Решение о предоставлении социальных услуг Отделением принимается директором Учреждения на основании индивидуальной программы в течение суток с даты предоставления поставщику социальных услуг индивидуальной программы

4.2. В личном деле должны быть следующие документы:

1) заявления о предоставлении социальных услуг по форме, утвержденной приказом министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 г. N 159-н (далее – заявление);

2) копия документа, удостоверяющего личность получателя социальных услуг и представителя (при обращении представителя);

3) документа, подтверждающего полномочия представителя (при обращении представителя);

4) копия страхового свидетельства;

5) документы о составе семьи получателя социальных услуг (при ее наличии), доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при ее наличии) и принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности, необходимые для определения размера платы за предоставление социальных услуг;

6) акт обследования материально-бытовых условий проживания нуждающегося в социальном обслуживании на дому;

7) договор о предоставлении социальных услуг;

8) перечень социальных услуг к договору;

9) расчет оплаты за социальное обслуживание.

4.3. Заявление и документы, указанные в подпунктах «1» – «5» пункта 4.2 настоящего Положения представляются получателем социальных услуг или его законным представителем в подлинниках или нотариально заверенных копиях, или в форме электронных документов в порядке, установленном постановлением Правительства

Российской Федерации от 7 июля 2011 года № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

В случае, если документы представлены в подлинниках, работник Учреждения делает их копии и заверяет их, а оригиналы возвращает заявителю в день обращения за предоставлением социальных услуг.

4.4. Документы, предусмотренные подпунктами «б» пункта 4.2 настоящего Положения, представляются по собственной инициативе получателями социальных услуг или их законными представителями, либо запрашиваются работником Учреждения в государственных органах и органах местного самоуправления, в распоряжении которых находятся указанные документы, в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

4.5. При заключении договора получатели социальных услуг или их законные представители должны быть ознакомлены с условиями предоставления социальных услуг, нормами и правилами поведения получателей социальных услуг, получить информацию о своих правах, обязанностях, видах социальных услуг, которые будут им предоставлены, сроках, порядке их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно,

4.6. Основаниями для прекращения предоставления социальных услуг являются:

- 1) письменное заявление получателя социальных услуг или его представителя об отказе от социальных услуг;
- 2) окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с договором и (или) индивидуальной программой;
- 3) нарушение получателем социальных услуг или его представителем условий, предусмотренных договором;
- 4) смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) отделения;
- 5) решение суда о признании получателя социальных услуг умершим или безвестно отсутствующим;
- 6) осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

4.7. Решение о прекращении предоставления социальных услуг принимается директором Учреждения в течение 1 рабочего дня со дня наступления оснований, указанных в пункте 4.9 настоящего Положения.

Работник Учреждения информирует получателя социальных услуг или его законного представителя о принятом решении о прекращении предоставления социальных услуг в течение 1 рабочего дня со дня его принятия в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.

4.8. Повторный прием граждан на социальное обслуживание на дому осуществляется на общих основаниях.

4.9. Учреждение вправе производить, в случае необходимости, замену социального работника, оказывающего социальные услуги.

4.10. Посещения получателей социальных услуг социальными работниками осуществляются в соответствии с графиками, утвержденными заведующим Отделением.

4.11. Результат посещения и факт оказания социальных услуг фиксируются социальными работниками Отделения в графике посещения.

4.12. Конфликты, возникшие между социальным работником и получателем социальных услуг, разрешаются заведующим Отделением, директором Учреждения или специально созданной комиссией.

4.13. Социальные услуги, входящие в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Пензенской области, утверждаемый законом Пензенской области (далее - социальные услуги) оказываются бесплатно либо за плату или частичную плату.

4.14. Социальные услуги предоставляются бесплатно следующим категориям получателей социальных услуг:

1) участникам и инвалидам Великой Отечественной войны;

2) лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;

3) супруге (супругу), родителям супруга (супруги) и родителям участников специальной военной операции.

4) социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются бесплатно в том случае, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной законом Пензенской области.

4.15. Решение об условиях оказания социальных услуг бесплатно, либо за плату или частичную плату принимается Учреждением на основании представляемых получателем социальных услуг или его законным представителем документов, предусмотренных пп. 6 пункта 4.2 настоящего Положения, с учетом среднедушевого дохода получателя социальных услуг, величины прожиточного минимума, установленного в Пензенской области, а также тарифов на социальные услуги.

4.16. Расчет среднедушевого дохода в отношении получателя социальных услуг, за исключением лиц, указанных в подпунктах «1»-«3» пункта 4.16 настоящего Положения, производится на дату обращения за получением социальной услуги и осуществляется на основании документов, предусмотренных подпунктом «б» пункта 4.2 настоящего Положения.

4.17. Социальные услуги предоставляются за плату или частичную плату, если на дату обращения за получением социальной услуги среднедушевой доход получателя социальных услуг превышает полуторную величину прожиточного минимума, установленного в Пензенской области по основным социально-демографическим группам населения.

4.18. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг, рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги и не может превышать 150 процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной законом Пензенской области.

4.19. Плата за предоставление социальных услуг производится в соответствии с

договором о предоставлении социальных услуг.

4.20. Ежемесячная плата получателем социальных услуг за предоставленные ему социальные услуги вносится с 15 по последнее число текущего месяца, в котором были предоставлены социальные услуги.

4.21. Ежемесячная плата за предоставленные социальные услуги производится получателем социальных услуг:

- внесением наличных денежных средств на расчетный счет Учреждения;
- через социального работника Отделения.

Ежемесячная плата за предоставленные социальные услуги взимается только за фактически предоставленные социальные услуги.

4.22. Условия предоставления социальных услуг (бесплатно, за плату или частичную плату) пересматриваются Учреждением при изменении среднедушевого дохода получателей социальных услуг, величины прожиточного минимума, установленного в Пензенской области по основным социально-демографическим группам населения, и (или) размера предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, устанавливаемого законом Пензенской области, но не более одного раза в год.

4.23. Дополнительные услуги, не входящие в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Пензенской области, утверждаемые постановлением администрации Камешкирского района, оказываются на условиях полной оплаты, в соответствии с порядком определения платы за услуги (работы).

5. Права Отделения

Отделение имеет право:

5.1. Представлять интересы получателей социальных услуг в различных инстанциях от имени и по поручению администрации Учреждения.

5.2. Запрашивать у получателей социальных услуг информацию и документы, необходимые для организации работы по решению их социальных проблем и вопросов социального обслуживания, в соответствии с законодательством.

5.3. Привлекать для реализации целей своей деятельности государственные и муниципальные учреждения, общественные объединения (организации), благотворительные организации и др.

5.4. Вносить руководству Учреждения предложения по совершенствованию работы Отделения.

5.5. Разрабатывать и внедрять в практику новые технологии социального обслуживания с использованием отечественного и зарубежного опыта.