

Утверждаю
Директор МБУ КЦСОН
Камешкирского района
В.И. Осипов
от « 02 » 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении психолого-педагогической помощи семье и детям и профилактики
безнадзорности детей и подростков
муниципального бюджетного учреждения
«Комплексный центр социального обслуживания населения Камешкирского района
Пензенской области»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отделение психолого-педагогической помощи семье и детям и профилактики безнадзорности детей и подростков является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Камешкирского района Пензенской области».

1.2. Деятельность отделения психолого-педагогической помощи семье и детям и профилактики безнадзорности детей и подростков основывается на Конституции РФ, законодательстве о семье, Федеральном законе № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», № 442 - ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и других законах РФ, подзаконных актах, принятых во исполнение законов РФ, Уставе Центра, должностных обязанностях работников, на приказах и распоряжениях администрации учреждения, на данном положении.

1.4. Работа отделения психолого-педагогической помощи семье и детям и профилактики безнадзорности детей и подростков ведется во взаимодействии с отделом опеки и попечительства, учреждениями образования, здравоохранения, внутренних дел, судами, общественными и другими организациями.

1.5. Структура и штатное расписание отделения помощи семье и детям утверждается директором Центра.

2. ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Профилактика семейного неблагополучия в Камешкирском районе Пензенской области.

2.2. Предоставление следующих видов социальных услуг с учетом индивидуальных потребностей получателей социальных услуг:

- социально-бытовые;
- социально-медицинские;
- социально-психологические;
- социально-педагогические;
- социально-трудовые;
- социально-правовые;
- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг
- срочные социальные услуги
- иные услуги, входящих в федеральный и территориальный перечни гарантированных государством социальных услуг, а также оказания, по их желанию, дополнительных социальных услуг, не входящих в эти перечни.

3. ЗАДАЧИ ОТДЕЛЕНИЯ

- 3.1. Выявление совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Камешкирского района детей и семей, находящихся в социально опасном положении;
- 3.2. Выявление совместно с сельскими поселениями района и другими заинтересованными ведомствами семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- 3.3. Социальный патронаж семей и детей, нуждающихся в социальной помощи и поддержке, семей, имеющих неблагоприятные психологические, педагогические и материальные условия в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.
- 3.4. Содействие по повышению нравственного воспитательного потенциала и общей культуры семьи, формированию у населения здорового образа жизни, через реализацию мероприятий в интересах семьи и детей;
- 3.5. Рекламно-пропагандистская работа.
- 3.6. Сотрудничество с органами и учреждениями социальной защиты населения, образования, внутренних дел и другими организациями по выявлению детей, нуждающихся в социальной помощи.
- 3.7. Установление партнерских отношений с семьей каждого ребенка в развитии и воспитании детей, создание атмосферы общности интересов.
- 3.8. Создание условий для самостоятельного решения семьей своих проблем при некоторой помощи специалистов, то есть стимулировать родителей к самопомощи и повышать роль родителей в воспитании детей.
- 3.9. Сотрудничество с государственными и негосударственными организациями в целях повышения уровня жизни детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе за счет финансовой поддержки.

4. ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ

- 4.1. Совместно с органами системы профилактики безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних осуществляет мероприятия по выявлению и учету социально-неблагополучных семей в Камешкирском районе Пензенской области.
- 4.2. Ведет сбор необходимой информации по семьям, состоящим на учете совместно с органами социальной защиты населения, здравоохранения, образования, выясняет причины неблагополучия семьи и принимает меры по их устранению.
- 4.3. Информировать органы системы профилактики о каждом факте невыполнения родителями своих обязанностей, ходатайствует перед заинтересованными структурами об изъятии детей в случае выявления в семье факта угрозы их жизни и здоровью.
- 4.4. Формирует банк данных о семьях.
- 4.5. Осуществляет социальный патронаж неблагополучных семей с несовершеннолетними детьми, состоящими на учете.
- 4.6. Оказывает социально-психологическую помощь семье и детям, контролирует вопросы трудоустройства, обучения родителей и старших детей.
- 4.7. Содействует установлению нравственно-здоровых отношений в семье, гуманизации ее социальной среды, проводит работу по профилактике алкогольной зависимости, содействует их социально-психологической реабилитации, участвует в работе по профилактике социального поведения, безнадзорности и правонарушений кризисных семей; участвует в подготовке документов для суда по лишению родительских прав.
- 4.8. Участвует в организации оздоровительного и летнего отдыха детей.
- 4.9. Обеспечивает защиту прав и законных интересов несовершеннолетних.
- 4.10. Содействует органам опеки и попечительства в дальнейшем жизнеустройстве детей.
- 4.11. Оказывает психолого-педагогическую, юридическую помощь замещающим семьям в воспитании и развитии подопечных детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в защите их прав и законных интересов.
- 4.12. Участвует в работе по привлечению средств, спонсоров для организации работы с семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

4.14. Содействует в получении консультаций по правовым вопросам.

4.15. Оформляет необходимую отчетную документацию семей и несовершеннолетних.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Руководство отделением осуществляет заведующий отделением, назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором Учреждения.

5.2. Заведующий отделением:

5.2.1. Руководит деятельностью отделения и обеспечивает выполнение возложенных на отделение задач и функций.

5.2.2. Распределяет обязанности между работниками отделения и осуществляет контроль за их исполнением.

5.2.3. Разрабатывает должностные инструкции.

5.2.4. Представляет интересы отделения по всем вопросам деятельности отделения.

5.2.5. Обеспечивает соблюдение дисциплины труда в отделении.

5.3. Специалисты отделения осуществляют свою работу в соответствии с распоряжениями и указаниями заведующего отделением, должностными инструкциями и несут персональную ответственность за их выполнение.

6. ПРАВА

Для обеспечения своей деятельности отделение имеет право:

6.1. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на отделение.

6.2. Осуществлять патронаж семей.

6.3. Контролировать осуществление прав и законных интересов несовершеннолетних.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Заведующий отделением несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на отделение с учетом прав, предоставленных ему настоящим Положением.

7.2. Работники отделения несут ответственность за порученный им объем работ в соответствии с должностными инструкциями и обязанностями, возложенными на них.

8. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ К НАСТОЯЩЕМУ ПОЛОЖЕНИЮ

8.1. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются директором Центра.