

«УТВЕРЖДАЮ»
Председатель комиссии по противодействию
коррупции в муниципальном бюджетном учреждении
«Комплексный центр социального обслуживания
населения Камешкирского района
Пензенской области»



В.К.Моисеев
«28» декабря 2020 г.

**План мероприятий
по противодействию коррупции в муниципальной бюджетном
учреждении «Комплексный центр социального обслуживания населения
Камешкирского района Пензенской области» на 2021 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1. Организационное обеспечение противодействия коррупции			
1.1.	Разработка и введение в действие плана мероприятий по противодействию по противодействию коррупции МБУ «КЦСОН Камешкирского района Пензенской области» на 2021 год	До 11.01.2021	Комиссия по противодействию коррупции в МБУ КЦСОН Камешкирского района Пензенской области (далее – комиссия по противодействию коррупции)
1.2.	Организация приема граждан и работников директором учреждения, в том числе по рассмотрению обращений о фактах коррупции в подразделениях учреждения.	Еженедельно (вторник, пятница)	Директор
1.3.	Обеспечение функционирования действующей процедуры информирования работниками председателя комиссии по противодействию коррупции о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизм «Обратной связи»)	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
1.4.	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	2 раза в год (июнь декабрь)	
1.5.	Ротация работников, занимающих должности, связанные с высоким коррупционным риском	По мере необходимости	Директор
2. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			

2.1.	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе: - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки (собрания, тематические часы, индивидуальные консультации)	В течение года	Директор, Заведующие отделениями
2.2.	Организация проведения обучения по вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам этики, предотвращения конфликта интересов, соблюдения требований служебного поведения	В течение года	Председатель комиссии по противодействию коррупции
2.3.	Доведение до сотрудников положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции (организация встреч коллектива с представителями правоохранительных органов)	В течение года	Председатель комиссии по противодействию коррупции
2.4.	Разработка памятки для сотрудников учреждения о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность.	Май-июнь 2021 г.	Заместитель председателя комиссии по противодействию коррупции
2.5.	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения	В течение года	Секретарь комиссии по противодействию коррупции
2.6.	Анализ и использование опыта других учреждений, органов исполнительной власти, министерств и ведомств по вопросам предупреждения коррупции в Учреждении	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
2.7.	Организация и проведение 9 декабря мероприятий, посвященного Международному дню борьбы с коррупцией	декабрь	Комиссия по противодействию коррупции

3. Организация взаимодействия с получателями социальных услуг			
3.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении учреждения	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
3.2.	Организация проведения служебных проверок по фактам коррупционных действий работников учреждения, указанным в жалобах граждан или опубликованным в средствах массовой информации	При выявлении фактов	Комиссия по противодействию коррупции
3.3.	Обеспечение работы «телефона доверия» для обращения граждан по фактам коррупционной направленности	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
3.4.	Организация и проведение мониторинга качества предоставления социальных услуг, путем опроса граждан, обратившихся в учреждение	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита учреждения требованиям антикоррупционной политики учреждения			
4.1.	Соблюдение при проведении закупок, товаров, работ и услуг для нужд социального учреждения требований по заключению контрактов в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Директор главный бухгалтер
4.2.	Опубликование в установленном порядке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» планов закупок, планов – графиков закупок, информации о назначенных и состоявшихся конкурсах, аукционах, запросов котировок в целях обеспечения муниципальных нужд	Постоянно	главный бухгалтер
4.3.	Размещение информации об учреждении на федеральном портале bus.gov.ru	Постоянно	главный бухгалтер
4.4.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ, а также спонсорской и благотворительной помощи	Постоянно	Директор, главный бухгалтер
4.5.	Предоставление руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Ежегодно до 1 апреля	Директор
5. Мероприятия, направленные на взаимодействие с институтами гражданского общества и общественностью			
5.1.	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции»	Постоянно	Ответственный за сайт

5.2.	Оформление информационных листовок в учреждении с указанием времени приема граждан; телефона доверия.	В течение года	Заместитель председателя комиссии по противодействию коррупции
6. Взаимодействие с правоохранительными органами			
6.1.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции и оказание содействия в проведении проверок по коррупционным нарушениям в сфере деятельности учреждения	При выявлении фактов	Директор