

УТВЕРЖДАЮ
 Директор МБУ КЦСОН
 Камешкирского района
 Пензенской области
 /В.К.Моисеев/
 « 26 » 12 2025 г.



План работы
Муниципального бюджетного учреждения
«Комплексный центр социального обслуживания населения
Камешкирского района Пензенской области»
на 2026 год

№п/п	Мероприятия	Дата	Ответственное лицо
1. Организационная работа			
1.1.	Обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственной услуги по социальному обслуживанию населения Ежеквартальный анализ и отчетность по выполнению муниципального задания.	В течение года	Директор КЦСОН
1.2.	Выявление совместно с муниципальными органами, общественными и религиозными организациями нуждающихся в надомном обслуживании, и их учет	В течение года	Заведующие отделениями
1.3.	Обеспечение взаимодействия с учреждениями здравоохранения, образования, внутренних дел, культуры, юстиции, службой занятости и другими заинтересованными структурами, касающиеся решения вопросов социального сопровождения граждан старшего поколения, инвалидов, лиц без определенного места жительства, освобожденных из мест лишения свободы, а также других уязвимых категорий граждан	В течение года	Директор КЦСОН
1.4.	Организация работы мобильной комплексной бригады	В течение года	Директор КЦСОН
1.5.	Обеспечение ведения единого банка данных клиентов	В течение года	Заведующие отделениями, специалисты по социальной работе
1.6.	Организация и проведение мероприятий по обеспечению безопасных условий и охраны труда по отдельному плану	В течение года	Директор КЦСОН
1.7.	Разработка и принятие необходимых нормативных документов, связанных с работой МБУ КЦСОН Камешкирского района Пензенской области	В течение года	Директор КЦСОН, Заведующие отделениями
1.8.	Осуществление приема граждан,	В течение года	Директор КЦСОН,

	своевременное и полное рассмотрение письменных и устных обращений граждан, принятие по ним решений и направлений заявителям ответов, в установленные сроки.		Заведующие отделениями
1.9.	Организация взаимодействия со СМИ для разъяснения гражданам действующего законодательства, мероприятий, направленных на социальную поддержку, содержания федеральных и областных программ по социальной защите населения, обобщение и распространение опыта работы по социальному обслуживанию населения.	В течение года	Директор КЦСОН, Заведующие отделениями
1.10.	Составление и сдача отчетов	Ежемесячно, Ежеквартально,	Директор, Главный бухгалтер, Заведующие отделениями
1.11.	Организация сбора б/у одежды, обуви для малоимущих слоев населения, неблагополучных семей	Постоянно в течение года	Ответственный за данное направление работы
1.12.	Освещение на официальном сайте МБУ КЦСОН Камешкирского района Пензенской области и в СМИ мероприятий, проводимых МБУ КЦСОН Камешкирского района	В течение года	Директор КЦСОН, Заведующие отделениями
1.13.	Организация и проведение текущего ремонта в помещении отделения стационарного обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов	В течение года	Директор, Лица, ответственные за данное направление работы
1.14.	Разработка плана-графика закупок	Не позднее 30.12.2026	Главный бухгалтер
1.15.	Утверждение Плана работы МБУ КЦСОН Камешкирского района на 2026 год.	Декабрь 2025	Директор
2. Участие в комиссиях, советах, межведомственных операциях			
2.1.	Участие в работе комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	В течение года	Директор КЦСОН Заведующая отделением психолого-педагогической помощи семье и детям профилактике безнадзорности детей и подростков
2.2.	Участие в проведении Всероссийской межведомственной операции «Подросток» (по отдельному плану)	С 15 мая по 01 октября	Заведующая отделением психолого-педагогической помощи семье и детям профилактике

			безнадзорности детей и подростков
2.3.	Участие в выполнении мероприятий подпрограммы «Антинаркотическая программа Камешкирского района Пензенской области на период с 2014 по 2027 годы» и подпрограммы «Профилактика правонарушений и экстремистской деятельности в Камешкирском районе Пензенской области в 2014 – 2027 годах» Муниципальной программы «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Камешкирском районе Пензенской области в 2014-2027 годах»	В течение года	Директор КЦСОН Заведующая отделением психолого-педагогической помощи семье и детям профилактике безнадзорности детей и подростков
3. Организация и проведение районных акций			
3.1.	«Собери ребенка в школу» Акция по оказанию социальной помощи детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, при подготовке к новому учебному году	Август	Директор КЦСОН, Заведующие отделениями
4. Работа с кадрами			
4.1.	Подбор, комплектование КЦСОН кадрами в соответствии со штатным расписанием и требованиями профессиональных стандартов	В течение года	Директор КЦСОН
4.2.	Проведение учебы с кадрами по вопросам противопожарной безопасности, охраны труда и технике безопасности, по изучению нормативных документов, регламентирующих вопросы социального обслуживания населения	В течение года	Директор КЦСОН, специалист по охране труда, ответственный за противопожарную безопасность
4.3.	Организация повышения квалификации социальных работников, заведующих отделениями через семинары, курсы повышения квалификации и т.п.	В течение года	Директор КЦСОН
4.4.	Оформление документов для представления к награждению Почетными грамотами и благодарностями главы администрации Камешкирского района к профессиональному празднику-Дню социального работника», к юбилейным датам сотрудников КЦСОН и другим датам	В течение года	Директор КЦСОН
4.5.	Оформление документов для представления к награждению Почетными грамотами вынесению Благодарности Министерства труда, социальной защиты и демографии	В течение года	Директор КЦСОН

	Пензенской области ко дню социального работника», к юбилейным датам сотрудников КЦСОН.		
4.6.	Осуществление контроля деятельности персонала	Согласно планам работы отделений	Директор КЦСОН, Заведующие отделениями
4.7.	Осуществление воинского учета	В течение года	Ответственный за воинский учет
4.8.	Осуществление контроля за проведением обучения работников на базе учреждения, проверка осуществления работниками выполнения требований должностных инструкций	В течение года	Директор КЦСОН
5. Организация и проведение социально-культурных мероприятий			
5.1.	Новогодние и рождественские праздники для детей из малообеспеченных семей	Январь, декабрь	Директор КЦСОН, Отделение психолого-педагогической помощи семье и детям профилактике безнадзорности детей и подростков
5.2.	Развлекательное мероприятие «Масленица», фольклорный праздник для детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации	Март	Отделение психолого-педагогической помощи семье и детям профилактике безнадзорности детей и подростков
5.3.	Мероприятие ко «Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945г.г.»	Май	Директор КЦСОН
5.4.	День детского телефона доверия	Май	Отделение психолого-педагогической помощи семье и детям профилактике безнадзорности детей и подростков
5.5.	Международный день защиты детей	Июнь	Отделение психолого-педагогической помощи семье и детям профилактике безнадзорности детей и подростков
5.6.	День социального работника	Июнь	Заведующие отделениями
5.7.	День памяти и скорби	Июнь	Директор КЦСОН
5.8.	День семьи, любви и верности	Июль	Отделение психолого-педагогической

			помощи семье и детям профилактике безнадзорности детей и подростков
5.9.	Международный день пожилых людей	Октябрь	Заведующие отделений социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов
5.10.	День памяти жертв политических репрессий	Октябрь	Директор КЦСОН
5.11.	День защиты прав ребенка	Ноябрь	Отделение психолого-педагогической помощи семье и детям профилактике безнадзорности детей и подростков
5.12.	День матери	Ноябрь	
5.13.	Международный день инвалидов	Декабрь	Отделение психолого-педагогической помощи семье и детям профилактике безнадзорности детей и подростков
5.14.	Международный День борьбы с коррупцией	Декабрь	Отделение психолого-педагогической помощи семье и детям профилактике безнадзорности детей и подростков
5.15.	День беременных	Апрель, октябрь	Отделение психолого-педагогической помощи семье и детям профилактике безнадзорности детей и подростков
6. Отделение психолого-педагогической помощи семье и детям профилактике безнадзорности детей и подростков			
6.1.	Ведение учета социально уязвимых категорий семей (многодетных, опекунских, одиноких матерей, семьи с детьми-инвалидами, потерявших кормильца и др.)	В течение месяца	
6.2.	Проведение профилактических мероприятий по выявлению: -неблагополучных и малообеспеченных семей, имеющих несовершеннолетних детей и детей «группы риска», попавших в трудную жизненную ситуацию; В течение	В течение месяца	

	месяца -безнадзорных детей и несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасных условиях для жизни. Оказание им психолого-социальной помощи.	
6.3.	Социально- адаптационная работа с семьями, имеющими детей девиантного поведения: -диагностика проблем; -методика реабилитационной работы с семьями, имеющими детей девиантного поведения; -консультативная помощь в трудоустройстве взрослых членов семьи и подростков; -формирование здоровых взаимоотношений и создание благоприятной социальной среды в семьях, состоящих на учете в отделении.	В течение месяца
6.4.	Индивидуальная профилактическая работа в отношении безнадзорных несовершеннолетних и родителей, не исполняющих своих обязанностей по воспитанию детей	В течение месяца
6.5.	Осуществление взаимодействия с заинтересованными ведомствами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, проживающих на территории Камешкирского района	В течение месяца
6.6.	Совместная работа с социальными педагогами школ по контролю за учебной занятостью несовершеннолетних детей из неблагополучных семей и оказанию необходимой помощи	В течение месяца
6.7.	Мероприятия по профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по вопросам: - выявления детей, проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении; -выявление фактов жестокого обращения с детьми; -комплексная реабилитация семей, находящихся в социально опасном положении; -работа с несовершеннолетними с условно осужденными подростками; - обеспечение занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет.	В течение месяца
6.8.	Социальный патронаж семей, состоящих на различных видах учета	В течение месяца
6.9.	Обновление банка данных семей: -находящихся в социально-опасном положении; -«группы риска».	В течение месяца
6.10.	Содействие в вовлечении детей в кружковую деятельность, спортивную	В течение года
6.11.	Работа с методической и научно- популярной литературой	В течение месяца
6.12.	Взаимодействие с сельскими администрациями, мини-центрами по проблемам выявления, оказания помощи и осуществления патронажа семей, находящихся в социально-опасном положении.	В течение месяца
6.13.	Подготовка и проведение рейдовых мероприятий: - с целью выявления безнадзорных несовершеннолетних;	В течении месяца

	-по проверке занятости несовершеннолетних, состоящих на учете в межведомственном банке семей, находящихся в социально опасном положении. -по месту жительства неблагополучных семей, состоящих на учете в межведомственном банке семей, находящемся в социально опасном положении.	
6.14.	Осуществление информационной работы среди населения по вопросам социального обслуживания семьи и детей.	В течение месяца
6.15.	Проведение информационно- просветительской работы с несовершеннолетними и их родителями по профилактике безнадзорности	В течение месяца
6.16.	Работа муниципальной службы «Дети в семье».	В течение года
6.17.	Организация работы Клуба «Устойчивая семья»	В течение года
6.18.	Работа проката предметов первой необходимости для новорожденных	В течение года
7. Отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов		
7.1.	Работа по приему на социальное обслуживание: ознакомление клиентов с правилами и условиями домашнего обслуживания, составление актов материально-бытового положения, индивидуальных перечней социальных услуг, заключение договоров с клиентами.	В течение года
7.2.	Обеспечение предоставления социальных услуг на дому гражданам в соответствии со стандартом предоставления социальных услуг на дому в Камешкирском районе Пензенской области и индивидуальными программами получателя социальных услуг	В течение года
7.3.	Проведение перерасчета платы за предоставление социальных услуг	В течение года
7.4.	Организация работы по повышению качества и результативности предоставляемых услуг	В течение года
7.5.	Организация и участие в мероприятиях, посвященных Дню Победы, Дню пожилого человека, Декаде инвалидов	В течение года
7.6.	Поздравление клиентов с юбилейными датами	В течение года
7.7.	Содействие в оформлении документов на получение государственной социальной помощи малоимущим пенсионерам и клиентам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации	В течение года
7.8.	Проведение бесед с социальными работниками по вопросам, связанным с обслуживанием граждан пожилого возраста и инвалидов	В течение года, согласно графиков
7.9.	Принятие участия в составе комплексной выездной бригады в села района для обеспечения гражданам пожилого возраста и инвалидам бытовых, медицинских, торговых услуг, по консультативно-правовым и социальным вопросам.	В течение года, согласно графиков
7.10.	Содействие в оказании правовых услуг одиноким гражданам пожилого возраста: в оформлении документов, в получении в установленном порядке льгот и преимуществ, по вопросам пенсионного обеспечения.	В течение года, согласно графиков
7.11.	Проведение выборочных контрольных проверок работы социальных работников; обобщение опыта работы лучших	В течение года, согласно графиков

	социальных работников.	
7.12.	Организация совместно с главами сельских администраций посещения пенсионеров и инвалидов по проверке жилищно-бытовых условий	В течение года, согласно графиков
7.13.	Выезды в села Камешкирского района во взаимодействии с органами местного самоуправления и другими организациями в целях выявления одиноко проживающих престарелых граждан, нуждающихся в социальном обслуживании.	В течение года
7.14.	Работа в программном комплексе «Катарсис:Соцзащита»	Еженедельно
7.15.	Проведение профилактической работы с получателями социальных услуг по вопросам профилактики мошенничества, пожарной безопасности, электробезопасности, по вопросам использования газового оборудования в быту.	Ежеквартально
8. Отделение стационарного обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов		
8.1.	Осуществление социальной защиты проживающих граждан пожилого возраста и инвалидов путем стабильного материально- бытового обеспечения, оказание социальной, медицинской, бытовой помощи	В течение года
8.2.	Повышение качества предоставляемых социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам, проживающим в отделении и улучшение качества медицинского обслуживания. Ежегодный углубленный медицинский осмотр проживающих с привлечением врачей специалистов Камешкирской участковой больницы ГБУЗ «Кузнецкая МРБ»	В течение года
8.3.	Прием и размещение престарелых граждан, направленных по путевкам (оформление документов)	В течение года
8.4.	Сотрудничество со средствами массовой информации, религиозными и общественными организациями, проведение мероприятий (дни рождения престарелых граждан, 23 февраля, 8 марта, 9 мая, день пожилых людей, Новый год, др.). Проведение бесед, лекций.	В течение года
8.5.	Разработка мероприятий по обеспечению комплексной безопасности отделения. Учебно- тренировочные занятия по пожарной безопасности с сотрудниками и проживающими гражданами в отделении	В течение года
8.6.	Занятия по технике безопасности с работниками	В течение года
8.7.	Организация диспансеризации инвалидов	В течение года
8.8.	Своевременное обеспечение проживающих граждан пожилого возраста и инвалидов продуктами питания, хозяйственными товарами, мягким инвентарем. Соблюдение норм питания и качественного приготовления пищи. Проверка пищеблока.	Ежедневно
8.9.	Благоустройство территории, текущий ремонт отделения	В течении года
8.10.	Осуществление систематического контроля за качеством услуг, предоставляемых работниками отделения	В течение года
8.11.	Заключение дополнительных соглашений с проживающими об изменении оплаты (по мере изменения прожиточного	В течение года

	минимума).Проведение разъяснительной работы с проживающими по вопросам оплаты.		
8.12.	Участие в выставках, конкурсах		В течение года
8.13.	Организация кружков общения для пожилых людей и инвалидов		В течение года
9. Контрольно- аналитическая деятельность учреждения			
9.1.	Проведение мероприятий по внутреннему контролю качества предоставления социальных услуг	В течение года	Директор КЦСОН, Заведующие отделениями
9.2.	Проведение мониторинга по оценке качества предоставления социальных услуг	В течение года	Заведующие отделениями
9.3.	Анализ результатов анкетирования по оценке качества предоставляемых услуг	В течение года	Заведующие отделениями
9.4.	Подготовка отчетов и планов	В течение года	Заведующие отделениями, бухгалтерия
10. Расширение информационной открытости учреждения			
10.1.	Информирование населения Камешкирского района о деятельности учреждения посредством официального сайта МБУ КЦСОН Камешкирского района Пензенской области: -отражение текущей деятельности; -предоставление типовой и справочной информации; -обновление графического и информационного наполнения сайта.	В течение года	Оператор ПЭВМ
10.2.	Публикации материалов в СМИ по вопросам социального обслуживания граждан.	В течение года	Заведующие отделениями
10.3.	Обновление информационных стендов, разработка информационных материалов (буклетов, памяток, справочников) для информирования населения об услугах, предоставляемых учреждением	В течение года, по мере необходимости	Директор КЦСОН, Заведующие отделениями
11. Благотворительная помощь			
11.1.	Организация социального партнерства по привлечению дополнительных денежных средств	В течение года	Директор КЦСОН
12. Финансовое обеспечение			
12.1.	Составление и утверждение муниципального задания на следующий календарный год	Декабрь	Директор КЦСОН
12.2.	Составление и утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности на следующий календарный год	Декабрь	Директор КЦСОН
12.3.	Организация получения	В течение года	Заведующие

	дополнительных денежных средств на осуществление мер социальной поддержки нуждающимся гражданам, организация и проведение в районе благотворительных акций и мероприятий с целью получения дополнительных денежных средств		отделениями
12.4.	Развитие платных услуг	В течение года	Директор КЦСОН
13. Материально- техническая база учреждения			
13.1.	Ремонт и содержание автотранспорта	В течение года	Водители автомобилей КЦСОН
13.2.	Приобретение канцелярских и хозяйственных товаров	В течение года	Главный бухгалтер